

Stanovy zapsaný spolek

„DFS Perníček, z. s.“

I.

DFS Perníček, o. s. (dále jen „sdružení“), ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku (dále jen „NOZ“), tedy od 1. 1. 2014, považuje za spolek ve smyslu § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a násl.

II.

Název

DFS Perníček, o. s. se s ohledem na § 216 NOZ mění na **DFS Perníček, z. s.** (dále jen „spolek“).

III.

Sídlo

Adresa sídla je: **ZUŠ Havlíčkova 925, Pardubice, 530 02**

IV.

Stanovy

Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění u předsedy a hospodáře spolku.

V.

Cíle, poslání a principy spolku

Spolek je zájmovou, nezávislou, svobodnou a společenskou organizací, která sdružuje rodiče a přátele dětí organizovaných v dětských folklórních souborech Perníček a Marcipánek. V rámci svého hlavního poslání:

- a) obnovuje hmotnou a duchovní lidovou kulturu především v regionu Pardubicka a okolí na základě vlastních i zprostředkovaných studií odborné literatury a muzeálních sbírek,
- b) pomáhá při obnově místního kulturního života obcí a měst prostřednictvím rekonstrukcí původních lidových obyčejů a svátků, realizací kulturních akcí, které pořádá buď ve své režii nebo ve spolupráci s dalšími subjekty,
- c) reprezentuje českou lidovou hmotnou i duchovní kulturu, zejména regionu Pardubicka,
- d) uchovává a rozvíjí odkaz lidového umění našich předků a prezentuje ho ve formě veřejných vystoupení.

VI.

Hlavní činnost Spolku

1. Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. V. těchto stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.

2. Hlavní činnost může být financována především, ale nejenom, z členských příspěvků dle čl. X. těchto stanov, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností dle čl. VII. těchto stanov. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije Spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost a na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti Spolku nepřesáhnou náklady.
3. Spolek provozuje a vykonává následující hlavní činnosti, kdy rozhodujícím cílem je podpořit zájmovou uměleckou činnost dětí a pomoc při organizaci:
 - samostatných koncertů
 - zájezdů do zahraničí
 - volnočasových aktivit (letní tábor, soustředění)za vzájemné spolupráce se ZUŠ Pardubice, Havlíčkova 925.

VII.

Vedlejší činnost spolku

Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské či jiné výtěžné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku. Zisk z těchto činností spolek používá především k podpoře hlavní činnosti dle čl. VI. těchto stanov, dalších spolkových aktivit a k úhradě nákladů na vlastní správu.

VIII.

Členství

1. Členství ve Spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti.
2. Členem spolku se může stát také právnická osoba, která jakýmkoliv způsobem přispívá k činnosti spolku. Za právnickou osobu ve spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
3. Osoba se stává členem zápisem do evidence spolku.
4. Členství ve spolku je individuální nebo čestné.
5. Čestné členství může být uděleno jednotlivci, který projeví zájem o spolupráci, koná v souladu se stanovami a svou činností se významně zaslouhuje o zdárné naplňování poslání spolku.
6. O udělení čestného členství rozhoduje členská schůze. Se zánikem individuálního členství zaniká i čestné členství.
7. Členství ve spolku zaniká následujícími způsoby:
 - a) dobrovolným vystoupením člena,
 - b) úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého,
 - c) vyloučením člena. Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze Spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Členská schůze spolku má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje cíle, principy a poslání Spolku dle čl. V těchto stanov, nebo pro porušení členských povinností dle čl. IX. těchto stanov, nebo při opakovaném nebo hrubém porušení kázně.
 - d) zánikem spolku,
 - e) rozhodnutím členské schůze o přeměně spolku na jinou právní formu v souladu s § 3045 odst. 1 NOZ
8. Členové spolku neručí za dluhy Spolku.

IX. Práva a povinnosti člena

1. Každý člen spolku má právo:
 - a) podílet se na činnosti spolku,
 - b) být pravidelně informován o dění ve spolku,
 - c) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku,
 - d) volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů spolku.

2. Každý člen spolku má povinnost:
 - a) platit členské příspěvky, pokud o tom rozhodne členská schůze,
 - b) chránit a zachovávat dobré jméno spolku a dbát o dobrou pověst spolku,
 - c) dodržovat stanovy spolku,
 - d) aktivně se podílet na činnosti spolku,
 - e) pravidelně se informovat o dění ve spolku,
 - f) šetrně zacházet s krojovým vybavením spolku, hudebními nástroji a ostatním vybavením,
 - g) při ztrátě nebo úmyslném poškození vybavení spolku je člen povinen zaplatit pořizovací náklady,
 - h) po ukončení členství vrátit zapůjčené vybavení,
 - i) aktivně nabízet pomoc při zajištění podmínek pro činnost spolku,
 - j) informovat o změnách ve svých osobních údajích.

X. Členské příspěvky

1. Výše a splatnost členského příspěvku určí členská schůze.
2. Členský příspěvek za čestné členství se nehradí.
3. Členský příspěvek lze na základě žádosti prominout či snížit, jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje předseda Výboru.
4. Splatnost členského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení splatnosti rozhoduje předseda Výboru.

XI. Seznam členů

1. Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje :

Fyzické osoby:

- jméno a příjmení
- bydliště
- datum narození
- tel. č./ email
- rodné číslo

Právnícké osoby:

- název
- sídlo
- IČ
- tel. č./ email
- osoba jednající jménem spolku

2. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí předseda Výboru. Předseda Výboru provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Předseda Výboru provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
3. Předseda Výboru je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.
4. Seznam členů je neveřejný. Je určen pouze pro potřeby spolku k zajištění hlavní činnosti.

XII. Orgány Spolku

1. Organizační strukturu spolku tvoří:
 - členská schůze,
 - výbor.
2. Funkční období volených orgánů je pět let. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve Spolku, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.

XIII. Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
 - určit hlavní zaměření činnosti spolku,
 - rozhodovat o změně stanov,
 - schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané předsedou,
 - rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti,
 - schvalovat výsledek hospodaření spolku,
 - udělovat čestné členství,
 - volit členy výboru,
 - rušit členství ve spolku,
 - jmenovat likvidátora při zániku spolku,
 - rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku,
 - rozhodnout o přeměně spolku.
3. Členská schůze je svolávána předsedou Výboru podle potřeby, nejméně však jednou za rok. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním.
4. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů spolku musí být svolána mimořádná členská schůze. Předseda Výboru je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li předseda Výboru zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze sám.
5. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí spolku. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon

uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.

6. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně 30 dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.
7. Je-li člen spolku zároveň čestným členem, nepřísluší mu za čestné členství hlas navíc.
8. Jednání Členské schůze řídí předseda výboru, kterého členská schůze zvolí na začátku zasedání. Zasedání se řídí programem, jak bylo uvedeno v pozvánce.
9. Předseda výboru zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

XIV. Výbor

1. Výbor je statutárním orgánem Spolku.
2. Výbor je volen členskou schůzí a je kolektivním orgánem tvořeným 5 členy výboru. Členové výboru zvolí bezodkladně po svém zvolení do funkce i svého předsedu a hospodáře.
3. Hospodář Spolku odpovídá za hospodaření spolku, vybírá členské příspěvky, má právo samostatně podepsat veškeré hospodářské smlouvy spolku a disponuje s jeho běžným účtem.
4. Odměnu za výkon funkce člena výboru stanoví členská schůze.
5. Výbor řídí činnost spolku v souladu se stanovami a vnitřními směrnicemi spolku a usneseními členské schůze po celé své funkční období.
6. Členové výboru jsou oprávněni jednat jménem spolku a disponovat s finančními prostředky spolku.
7. Je-li pro právní úkon předepsána písemná forma, podepisuje jej za spolek předseda.
8. Předseda odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání Spolku.
9. Předseda vede a řídí práci Spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování Stanov, pečuje o rozvoj Spolku.
10. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
11. Do působnosti předsedy náleží:
 - svolávat členskou schůzi
 - přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku
 - dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku
 - přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení
 - rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody
 - rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků
 - schvalovat interní organizační normy spolku.
12. Do působnosti výboru náleží :
 - vykonávat usnesení členské schůze,
 - hospodařit s prostředky spolku,

- zajišťovat činnost spolku v období mezi členskými schůzemi,
- spolupracovat s ostatními spolky, hudebními soubory, s místními orgány obce, školami nebo s jinými fyzickými osobami za účelem rozvíjení činnosti spolku.

XV.

Majetek a hospodaření spolku

1. Prostředky pro svou činnost získává spolek zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z darů, ze státních příspěvků (dotace), grantů, z příjmů ze svých činností. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností dle čl. VII. těchto stanov.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností spolku naplňujících poslání a cíle spolku. Prostředky je dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti spolku.
3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle stanov, či sjednaná na základě platných smluv.
4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
6. Předseda může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomoci subjektu, který je správou majetku spolku pověřen.
7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného předsedou.
8. Finanční prostředky spolku jsou ukládány na bankovní účet a v potřebné výši jsou uloženy v hotovosti u hospodáře spolku. Podpisové právo k finančním operacím na účtu sdružení mají 3 členové výboru: předseda, hospodář a jednatel.

XVI.

Zánik a likvidace spolku

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí Členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Při zániku spolku Členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle spolku všem členům spolku.
3. Při zániku spolku likvidátor vypořádá pasiva spolku a ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchází návrh zamítlá.
4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

XVII.

Závěrečná ustanovení

1. Znění těchto stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 17.9.2015,
2. Jejich konání je potvrzeno zápisem ze dne 17.9.2015.
3. Znění těchto stanov je účinné od _____